

# Gedragcode

## Documentbeheer

Dit document is beschikbaar in meerdere talen en kan van tijd tot tijd worden bijgewerkt. Voor alle duidelijkheid wordt daarom expliciet vermeld dat de Engels versie - zoals gepubliceerd en verspreid door het Cofco International Limited ("CIL") Corporate Code Committee ("CCC") - altijd leidend is. Als u niet zeker weet of uw (geprinte) document de meest recente versie is, raadpleeg dan de website van CIL ([www.cofcointernational.com](http://www.cofcointernational.com)).



Beste medewerkers van COFCO International,

Onze Gedragscode vormt de kern van wat we bij COFCO International doen.

De filosofie van COFCO staat in het teken van het vinden van een balans tussen mens en milieu. Deze filosofie is terug te vinden in ons bedrijfslogo, waarbij de mensen in het midden van het logo in groen - de kleur van het leven - staan afgebeeld. Het logo symboliseert mensen die elkaars hand vasthouden en harten die als één kloppen. De blauwe lucht staat voor onze doelen, idealen en activiteiten. De kleur oranje staat voor het land en de oogst. De filosofie van COFCO vormt de basis van het doel van COFCO International.

Daarom vinden we bij COFCO International dat landbouwproducten, die we in ons dagelijks leven nodig hebben, voor iedereen op deze planeet beschikbaar moeten zijn. Niet alleen nu, maar ook in de toekomst. Het draait allemaal om 'Meeting tomorrow's demand' ('Voldoen aan de vraag van morgen'), en als we voor mensen willen zorgen, moeten we ook voor onze planeet zorgen.

Daarom moeten we deze verantwoordelijkheid tot uiting laten komen in de manier waarop wij zakendoen. Dit doen we door ervoor te zorgen dat onze bedrijfsactiviteiten integer en met respect voor onze belanghebbenden worden uitgevoerd. Dit hebben we in onze Gedragscode vastgelegd. De principes van deze Gedragscode gelden voor iedereen bij COFCO International, omdat ieder van onze mensen een ambassadeur is van ons bedrijf.

Samen moeten we ervoor zorgen dat we onze Gedragscode naleven en de waarden waarvoor deze Code staat. Dit is de enige manier waarop wij een bijdrage kunnen leveren aan het bewaren van het evenwicht tussen mens en milieu.

Mocht je nog vragen of opmerkingen hebben, aarzel dan niet om deze met je manager of iemand in jouw managementteam te bespreken.

Bedankt dat je een ambassadeur van COFCO International bent.

Johnny Chi

## **De Gedragscode**

De gedragscode van CIL is gebaseerd op onze bedrijfswaarden Zonneschijn, Integriteit, Inclusiviteit, innovatie en Duurzaamheid. Wij hebben deze bedrijfswaarden vertaald naar vijf basisprincipes voor ons gedrag naar onze belanghebbenden, onze Zakelijke Principes:

- Wij houden ons aan de wet- en regelgeving; onze bedrijfsvoering is transparant en voldoet aan hoge ethische normen.
- Wij behandelen mensen eerlijk, met waardigheid en respect.
- Wij fungeren als betrouwbare langetermijnpartners in onze gehele waardeketen.
- Wij streven ernaar om met onze activiteiten aan een duurzame ontwikkeling bij te dragen.
- Wij streven naar het maken van een positief verschil in de gemeenschappen waarin we wonen en werken.

Deze Gedragscode bevat meer gedetailleerde gedragsnormen voor elk Zakelijk Principe en schrijft het gedrag van alle medewerkers voor bij hun wereldwijde zakelijke werkzaamheden. **Elke medewerker is persoonlijk verantwoordelijk voor het naleven van de Gedragscode.** Bovendien heeft elke supervisor en manager de verantwoordelijkheid om als ethisch rolmodel te fungeren. De Gedragscode moet ook leidend zijn in situaties waarin het moeilijk is om te beslissen wat de juiste acties zijn.

## **Werkingsfeer van de Gedragscode**

Onze Gedragscode is van toepassing op alle medewerkers van (dochtermaatschappijen van) CIL, ongeacht waar zij zich bevinden. Wij verwachten ook van onze distributeurs, agenten, aannemers, leveranciers en andere zakenpartners die namens ons werken, dat zij voldoen aan de principes en normen van deze Gedragscode.

## **Beleid en procedures volgens de Gedragscode**

Het bedrijf verstrekt beleidsdocumenten en procedures ter aanvulling op deze Gedragscode en principes. Deze beleidsdocumenten en procedures worden beschouwd als integraal onderdeel van de Gedragscode en moeten dienovereenkomstig worden nageleefd.

## **Overtredingen van de Gedragscode**

Elke overtreding van de Gedragscode kan leiden tot disciplinaire maatregelen, tot maximaal de opschorting of beëindiging van het dienstverband. Alle disciplinaire maatregelen zullen eerlijk, billijk en in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving worden toegepast. Medewerkers die kennis hebben of verkrijgen of een vermoeden hebben van niet-naleving van deze Gedragscode zijn verplicht dit te melden.

## **Melden van overtredingen van de Gedragscode**

Medewerkers die iets vernemen over overtredingen van onze Gedragscode, hebben de plicht daarvan melding te doen. Het bedrijf moedigt medewerkers aan om eventuele misstanden te melden bij ofwel hun lokale Hoofd Personeelszaken, de CIL Corporate Code Committee ([concerns@cofcointernational.com](mailto:concerns@cofcointernational.com)) of het meldingskanaal "Concerns Reporting Channel" van CIL. Deze meldingen kunnen persoonlijk, telefonisch, per e-mail of per post worden gedaan. Verdere details zijn opgenomen in de "Procedure melding misstanden (Concerns Reporting Procedure)".

Alle meldingen van wangedrag worden serieus genomen en worden vertrouwelijk behandeld, in een uitgebreid en eerlijk onderzoek.

### **Geen represailles**

**Wij respecteren mensen die hun zorgen uiten over oneigenlijk gedrag en zullen nooit enige vorm van vergelding tolereren tegen personen die in goed vertrouwen melding doen van daadwerkelijk of potentieel wangedrag.** Alle meldingen worden onderzocht en als er een overtreding heeft plaatsgevonden, zullen gepaste disciplinaire maatregelen worden getroffen.

### **NALEVING**

**WIJ HOUDEN ONS AAN DE WET- EN REGELGEVING; ONZE BEDRIJFSVOERING IS TRANSPARANT EN VOLDOET AAN HOGE ETHISCHE NORMEN.**

### **Naleving van wet- en regelgeving**

CIL streeft ernaar om in het beste belang van het bedrijf te handelen, met inachtneming van alle wetten en regels van de landen waarin wij actief zijn.

### **Eerlijke concurrentie**

Antitrustwetten zijn bedoeld om een eerlijk en concurrerend vrijemarktsysteem te garanderen. CIL stimuleert krachtige concurrentie in de markt, maar altijd in overeenstemming met de antitrust- en mededingingswetgeving die van toepassing is op de landen waar we zakendoen. Dit betekent dat wij concurreren binnen de geldende wettelijke grenzen, op basis van prijs, kwaliteit en service, zonder ons in te laten met oneerlijke of misleidende handelspraktijken. Bovendien verwachten wij van al onze medewerkers dat zij onze commerciële activiteiten op een eerlijke en ethische wijze uitvoeren.

### **Anti-witwaspraktijken**

CIL veroordeelt ieder gedrag dat is gericht op het faciliteren van strafbare feiten zoals het ontvangen, witwassen of gebruiken van geld, goederen of andere zaken waarvan de herkomst illegaal is. Alle medewerkers moeten elk vermoeden van witwaspraktijken onmiddellijk melden bij hun supervisor, Compliance afdeling, juridische afdeling of het meldingskanaal "Concerns Reporting Channel".

### **Anti-corruptie**

CIL onthoudt zich van illegale praktijken of prikkels gericht op het aanzetten tot -of het belonen van- oneigenlijke handelingen of het beïnvloeden van personen bij de uitvoering van hun functie. Wij moedigen goede handelspraktijken aan en verbieden omkoping en alle andere vormen van ongepaste betaling. Alle transacties moeten op integere wijze worden uitgevoerd en aan de geldende wet- en regelgeving voldoen. Wij verwachten van derden die CIL vertegenwoordigen dat zij zich bij hun zakelijke transacties aan deze wet- en regelgeving houden.

### **Handelssancties**

CIL houdt zich aan alle geldende wetten en regels met betrekking tot handelssancties, embargo's, handelsbeperkingen en anti-boycotten. Medewerkers die betrokken zijn bij internationale zakelijke transacties moeten bekend zijn met en zich houden aan alle handelssancties en anti-boycotwetten die van toepassing zijn op hun werk. Mocht u ooit twijfelen of uw werkzaamheden deze wetten mogelijk schenden, raadpleeg dan onmiddellijk de juridische afdeling.

### **Het aanbieden en aannemen van geschenken**

CIL staat haar medewerkers uitsluitend toe geschenken, entertainment en gunsten aan te nemen en aan te bieden wanneer dit een legitiem zakelijk doeleinde dient. Daarnaast moeten dergelijke gunsten proportioneel zijn en mogen zij het vermogen van de ontvanger om objectieve en eerlijke zakelijke beslissingen te nemen niet in gevaar brengen. Verder moet er op dit gebied bijzondere

aandacht worden besteed wanneer er hierbij (mogelijk) een overheidsfunctionaris betrokken is. De juridische afdeling moet in kennis worden gesteld voordat er geschenken of entertainment aan een overheidsfunctionaris worden aangeboden.

**Medewerkers van CIL mogen nooit geschenken in de vorm van contant geld of een equivalent daarvan, zoals cadeaubonnen of waardepapieren, geven of aanvaarden.**

### **Belangenverstrengeling**

Medewerkers van CIL dienen hun zakelijke transacties op een ethische en integere wijze uit te voeren. Dit betekent ook dat bij zakelijke transacties uitdrukkelijk rekening wordt gehouden met de belangen van CIL. Medewerkers dienen elke situatie te vermijden die een vermenging van hun persoonlijke belangen, met inbegrip van die van hun familieleden, vrienden en relaties, en die van het bedrijf kan inhouden. Zij mogen geen zakelijke transacties, investeringen of externe werkzaamheden ondernemen of uitvoeren die ertoe kunnen leiden dat anderen twijfelen aan hun onpartijdigheid of ertoe kunnen leiden dat zij niet langer op een objectieve en effectieve wijze bij CIL kunnen functioneren. Medewerkers moeten in de omgang met klanten, leveranciers, aannemers of concurrenten altijd in het belang van het bedrijf handelen, ongeacht mogelijk persoonlijk voordeel.

### **Accurate zakelijke en financiële administratie**

Wij moeten een accurate en betrouwbare administratie bijhouden en doen dat ook. Een accurate en betrouwbare administratie is van essentieel belang voor het nemen van goede zakelijke beslissingen en voor het handhaven van de integriteit van onze financiële verslaglegging. Onze bedrijfsgegevens, in welke vorm dan ook, dienen de ware aard van onze transacties te weerspiegelen.

### **Bescherming van bedrijfsmiddelen en -gegevens**

Alle medewerkers dienen bedrijfsmiddelen te beschermen en mogen deze alleen gebruiken in het belang van het bedrijf en niet voor persoonlijk gewin of andere ongepaste doeleinden. Gegevens die binnen CIL worden gegenereerd, zijn eigendom van CIL en mogen alleen worden bekendgemaakt aan medewerkers van CIL die deze gegevens nodig hebben. Verder mogen bedrijfsgegevens niet buiten CIL worden bekendgemaakt zonder de juiste autoriteit, tenzij er een wettelijke verplichting is om dat te doen. Alle medewerkers die toegang hebben tot interne en vertrouwelijke gegevens zijn verplicht om alle redelijke maatregelen te nemen om deze gegevens tegen ongeautoriseerde toegang te beschermen.

### **Intellectueel eigendom**

Bij CIL beschermen en handhaven wij onze intellectuele eigendomsrechten, omdat wij ons ervan bewust zijn dat ons aanhoudend succes en onze toekomstige groei afhankelijk zijn van innovatieve producten en oplossingen. CIL respecteert ook de eigendomsrechten van anderen. In geen geval mogen medewerkers inbreuk doen op de eigendomsrechten, handelsmerken of patenten van derden.

### **ONZE MEDEWERKERS**

**WIJ BEHANDELEN MENSEN EERLIJK, MET WAARDIGHEID EN RESPECT.**

### **Arbeids- en mensenrechten**

CIL voldoet aan de nationale en internationale arbeidswetgeving en eerbiedigt de internationaal erkende mensenrechten, zoals verwoord in de *Universele Verklaring van de Rechten van de Mens*. CIL respecteert ook de beginselen en rechten die worden uiteengezet in de *Verklaring van de Internationale Arbeidsorganisatie (ILO) inzake de fundamentele beginselen en rechten op het werk*.

### **Vrijheid van vereniging**

Op grond van geldende wet- en regelgeving, respecteren wij het recht van onze medewerkers vrij en vrijwillig lid te worden van een vakbond. CIL moedigt medewerkers ook aan om hun zorgen rechtstreeks bij het management te uiten. Het bedrijf streeft naar het creëren van een omgeving waarin rechtstreekse dialoog de beste manier is om problemen op te lossen.

### **Geen gedwongen arbeid of kinderarbeid**

Wij accepteren of tolereren geen enkele vorm van gedwongen, onvrijwillige of kinderarbeid. Wij verwachten van onze leveranciers en zakenpartners dat zij zich aan deze zelfde principes houden. Onze afwijzing van gedwongen arbeid en kinderarbeid is in lijn met de fundamentele arbeidsnormen van de ILO en de Global Compact-principes van de Verenigde Naties.

### **Diversiteit en gelijke kansen**

Wij vereisen dat alle werkmaatschappijen van CIL gelijke kansen op werk bieden aan alle medewerkers, ongeacht ras, geslacht, godsdienst, politieke overtuiging, handicap, seksuele geaardheid, burgerlijke staat of leeftijd. Succes binnen CIL moet uitsluitend afhangen van de persoonlijke vaardigheden en werkprestaties.

### **Geen intimidatie**

Bij CIL wordt geen enkele vorm van intimidatie getolereerd, met inbegrip van verbale, fysieke, mentale en visuele intimidatie. Alle vormen van intimidatie hebben een negatieve invloed op de werkomgeving en zullen niet worden getolereerd. Wij streven naar het creëren van een werkomgeving die gebaseerd is op wederzijds respect, zonder intimidatie en onprofessioneel gedrag.

### **Gezondheid en veiligheid op de werkplek**

Wij zetten ons in voor het bieden van een veilige en gezonde werkomgeving die voldoet aan de van toepassing zijnde wet- en regelgeving. Uitgebreide en voortdurende opleiding en regelmatige veiligheidsaudits zijn essentieel voor het begrijpen en naleven van de veiligheidsvoorschriften. Alle activiteiten en faciliteiten van CIL moeten beschikken over toereikende procedures en praktijken op het gebied van veiligheid, gezondheid en milieu.

## **ZAKENPARTNERS**

### **WIJ FUNGEREN ALS BETROUWBARE LANGETERMIJNPARTNERS IN ONZE GEHELE WAARDEKETEN.**

#### **Relaties met zakenpartners**

Wij streven naar wederzijds voordelige relaties met opdrachtgevers, klanten, leveranciers en dienstverleners. Wij verwachten dat de wet- en regelgeving in onze volledige toeleveringsketen wordt nageleefd en bevorderen de invoering van milieu- en sociale principes, evenals respect voor de mensenrechten.

#### **Veiligheid en kwaliteit van producten**

Bij CIL handhaven wij de hoogste kwaliteits- en veiligheidsnormen voor onze producten en zorgen wij ervoor dat deze voldoen aan alle wettelijk vereiste normen met betrekking tot de gezondheid en veiligheid van de consument. Wij staan garant voor een adequate opleiding van onze medewerkers en bevorderen het gebruik van milieuvriendelijke technologieën voor een betere, veiligere, schonere en duurzamere productie.

## **DUURZAME ONTWIKKELING**

### **Bijdragen aan een duurzame ontwikkeling**

Ons wereldwijde bereik brengt de verantwoordelijkheid met zich mee om onze impact te beheersen en gezamenlijke waarde te creëren. Wij erkennen dat het van essentieel belang is ervoor te zorgen dat onze bedrijfsvoering aan de huidige behoeften voldoet zonder afbreuk te doen aan het vermogen van toekomstige generaties in hun eigen behoeften te voorzien.

COFCO International legt zijn verplichting tot duurzame ontwikkeling in vijf belangrijke pijlers vast: normen beschermen, voor onze mensen zorgen, vraag en aanbod verantwoord op elkaar afstemmen, onze impact op het milieu beheersen en sterke gemeenschappen bouwen. Deze vijf strategische doelstellingen vormen de basis waarop alle acties worden genomen om onze duurzaamheidsaspecten aan te pakken en onze impact te beheersen. De implementatie van deze strategische doelstellingen wordt geleid door het duurzaamheidsbeleid van het bedrijf.

### **Verantwoordelijkheid voor het milieu**

Wij zetten ons in voor het op een milieuvriendelijke wijze uitvoeren van onze activiteiten, in overeenstemming met de wet- en regelgeving of normen die de organisatie onderschrijft. Wij richten onze inspanningen op de voortdurende verbetering van onze milieuprestaties, preventie van verontreiniging en de analyse van risico's en kansen in het besluitvormings- en bedrijfsplanningsproces. Daarom bevorderen wij het gebruik van technologieën en productieprocessen die op duurzame ontwikkeling zijn gericht. Alle medewerkers moeten de van toepassing zijnde milieuwet- en regelgeving volgen en eventuele milieu-incidenten of -overtredingen melden.

### **GEMEENSCHAP**

**WIJ STREVEN NAAR HET MAKEN VAN EEN POSITIEF VERSCHIL IN DE GEMEENSCHAPPEN WAARIN WE WONEN EN WERKEN.**

CIL zet zich in voor een positief effect op de economische en sociale welvaart in lokale gemeenschappen door middel van relaties met onze burens en maatschappelijke organisaties. Wij bevorderen de lokale ontwikkeling door ons in te zetten voor betere onderwijs-, inkomens- en arbeidsomstandigheden voor de gemeenschappen waarin wij actief zijn. Wij respecteren het recht van deze gemeenschappen om hun behoeften en zorgen kenbaar te maken en wij trachten met hen in contact te komen om aandacht te schenken aan deze behoeften.

Alle medewerkers van CIL worden gestimuleerd om hun steentje bij te dragen aan de behoeften van de gemeenschappen door middel van persoonlijke bijdragen, schenkingen in natura en vrijwilligerswerk.