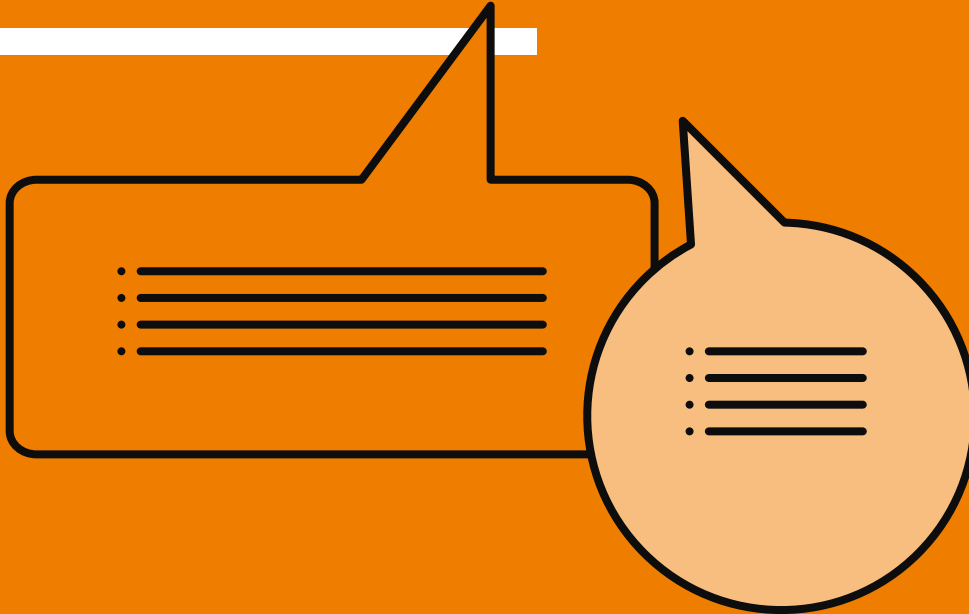


# इंटर्ग्रिटी हाटलाइन प्रक्रिया

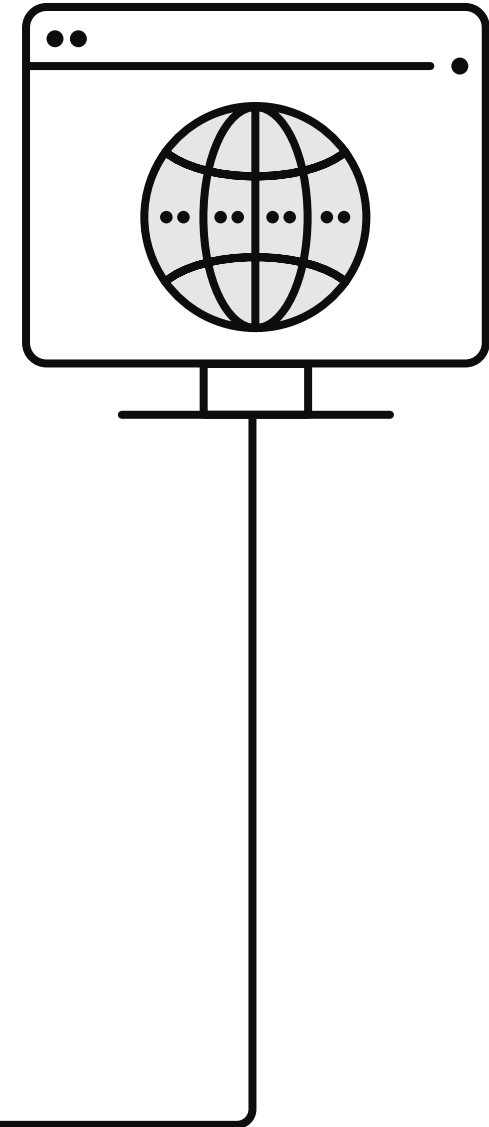


# इसके लिए समर्पति बनाए रखना उच्चतम मानकों व्यापार आचरण का

कोफ़को इंटरनेशनल लिमिटेड और इसकी सहायक कंपनियों (बाद में "सीआईएल" या "कंपनी") व्यापार आचरण के उच्चतम मानकों को बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध हैं। यह प्रतिबद्धता कंपनी की आचार संहिता और संबंधित नीतियों में दर्शाई गई है, जो कई भाषाओं में सीआईएल इंटरनेट पर ऑनलाइन प्राप्त की जा सकती है।

यह कंपनी के लिए महत्वपूर्ण है कि कोई गैर अनुपालन, धोखाधड़ी का कार्य या सीआईएल के भीतर अन्य कदाचार, या परिणामस्वरूप सीआईएल की व्यावसायिक गतिविधियों या किसी कर्मचारी, अस्थायी कर्मचारी या ठेकेदार (अब "कर्मचारी" या "कर्मचारियों") के कार्य की, सूचना दी जाती है और ठीक से संबोधित किया जाता है।

सीआईएल यह मानती है कि इस लक्ष्य को हासिल करने में कर्मचारियों की भूमिका महत्वपूर्ण रही है। इस वचनबद्धता के भाग के रूप में, सीआईएल उन कर्मचारियों को प्रभावशाली रूप से प्रोत्साहित करती है जो अपनी समस्या सीआईएल के समक्ष रखते हैं (सेक्शन 3 में नीचे वर्णित है) ताकि सीआईएल इन मामलों की जांच कर सकें और इन समस्याओं का समाधान कर सकें।



### इस प्रक्रिया का वस्तुतः

यह वैश्विक सत्यनिष्ठा हॉटलाइन प्रक्रिया (यह "प्रक्रिया") सीआईएल के सभी कर्मचारियों और सहायक कंपनियों और सीआईएल या इसके संचालन (बाद में "हतिधारक") में रुचि रखने वाले, समस्या से पीड़ित किसी भी तीसरे पक्ष के लिए लागू होती है। इसमें बना किसी सीमा के एजेंट, आपूर्तिकर्ता, ग्राहक और कंपनी के सहयोगी या उसकी सुवर्धिए शामिल हैं। हतिधारकों को सीआईएल कॉर्पोरेट संहिता समिति और/या सीआईएल "सत्यनिष्ठा हॉटलाइन" के लिए नीचे दिए गए संपर्क विवरण के उपयोग के माध्यम से किसी भी समस्या का समाधान करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

यह प्रक्रिया एक कार्यप्रणाली के अनुसार कर्मचारी और हतिधारकों को प्रदान करने हेतु तैयार की गई है ताकि प्रतिशोध के डर के बिना समस्या का समाधान गोपनीय, गुमनाम रूप से किया जा सके। कर्मचारी के व्यक्तिगत हतियों, जैसे वेतन या लाभ के बारे में शकियतें, उदाहरण के लिए, आमतौर पर स्थानीय रूप से लागू मानव संसाधन प्रक्रियाओं के माध्यम से किया जाना चाहिए। यदि आप एक कर्मचारी हैं, और आपके पास कब, कहाँ और कैसे रिपोर्टिंग करना है, से संबंधित प्रश्न हैं तो कृपया अपने स्थानीय मानव संसाधन प्रबंधक से संपर्क करें।

CIL Corporate Code Committee  
integrityhotline@cofcointernational.com

CIL "Integrity hotline"  
www.cofcointernational.com/integrity-hotline

कार्यान्वयन और इस प्रक्रिया के उपयोग का निरीक्षण कॉर्पोरेट संहिता समिति द्वारा किया जाता है, जिसमें मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी (अध्यक्ष), मुख्य कानूनी परामर्शदाता, मुख्य मानव संसाधन अधिकारी, या सीईओ कार्यालय के प्रमुख और कॉर्पोरेट मामलों के निदेशक या उनके प्रतिनिधि शामिल हैं। कॉर्पोरेट संहिता समिति की भूमिका नमिनलखिति सुनिश्चित करना है: (i) समस्या की रिपोर्ट करने के लिए स्वतंत्र चैनल है; (ii) ऐसी समस्या के लिए उचित अनुवर्ती कार्यवाही करनी होती है; (iii) समस्या की रिपोर्ट करने वाले व्यक्ति को फीडबैक दिया जाता है; और (iv) किसी भी आवश्यक अनुवर्ती कार्यवाहियों के लिए निदेशक मंडल ("बोर्ड") से अनुरोध किया जाता है।

made to the Board of Directors (the "Board") for any required follow-up actions.

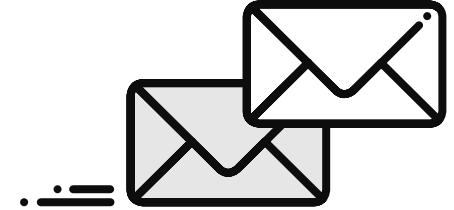
**यह प्रक्रिया एक तंत्र के साथ कर्मचारियों और शेयरधारकों को प्रदान करने के लिए डिज़ाइन की गई है गोपनीय रूप से, गुमनाम रूप से और डर के बिना चर्चा का समाधान करने के लिए बदले में**



## समस्या की परिभाषा

इस प्रक्रिया के प्रयोजनों के लिए "सत्यनिष्ठा हॉटलाइन", कोई महत्वपूर्ण मामला है जो किसी से संभावित, वास्तविक या कथित रूप से संबंधित है: (i) कानून या विनियम का उल्लंघन; (ii) आपराधिक व्यवहार; (iii) कंपनी की आचार संहिता या संबंधित नीतियों के किसी भी पहलू का उल्लंघन; (iv) वह तथ्य जो प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से कंपनी की प्रतिष्ठा या ब्रांड छवि को नुकसान पहुंचा सकते हैं; (v) सीआईएल की गतिविधियों या इसके किसी भी कर्मचारी की गतिविधियों से जुड़े वास्तविक नुकसान या प्रतिकूल प्रभाव; या (vi) आइटम (i) से संबंधित सूचना को छिपाना, वनिश या फेरबदल - (v) इस अनुच्छेद के अनुसार।

# समस्या की रपिोर्टगि करना



सीआईएल ने एक बाहरी, स्वतंत्र और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त सेवा प्रदाता को शामिल किया है एक बाहरी संचार चैनल के तहत डजिाइन और संचालन सीआईएल ईमानदारी हॉटलाइन नाम।

सीआईएल ने सीआईएल "सत्यनष्टिा हॉटलाइन" नाम के तहत बाहरी संचार चैनल को डजिाइन और संचालित करने के लिए बाहरी, स्वतंत्र और अंतरराष्ट्रीय स्तर पर मान्यता प्राप्त सेवा प्रदाता को शामिल किया है। इस संबंध में समस्या का समाधान करने के लिए सीआईएल की प्रतबिद्धता को प्रदर्शित करने और संगठन में उनका स्थान और उनके संबंध के बावजूद कर्मचारियों और हतिधारकों को उनकी समस्याओं की रपिोर्ट करने के लिए भी प्रोत्साहित किया गया है। सीआईएल "सत्यनष्टिा हॉटलाइन" में फोन लाइनें, समस्या वेबसाइट, ईमेल पता और नयिमति मेल पता शामिल हैं जो सीआईएल को समर्पित हैं, अभी भी इसका प्रबंधन और देख-रेख कंपनी द्वारा पूर्ण रूप से किया जाता है। इस चैनल को दुनिया भर में स्थानीय भाषाओं में स्वतंत्र तृतीय-पक्ष पेशेवरों द्वारा सहायता प्रदान की जाती है। सीआईएल रपिोर्टगि चैनल को सबमटि की गई कोई सूचना केवल सीआईएल कॉर्पोरेट संहतिा कमेटी के साथ एक अज्ञात आधार पर तब तक साझा की जाएगी जब तक कि इसके अलावा नविदक द्वारा स्वीकृत न हो। कर्मचारियों या

हतिधारकों को समस्याएं सूचित करने के लिए आवश्यक सभी संपर्क विवरण इस प्रक्रिया के अनुसार अनुबंध में दिए गए हैं। मौखिक और लिखित सभी रपिोर्ट किसी भी भाषा में प्रस्तुत की जा सकती हैं।

सीआईएल किसी भी समस्या की रपिोर्ट या तो सीआईएल कॉर्पोरेट संहतिा समतििया बाहरी सीआईएल "सत्यनष्टिा हॉटलाइन" में से किसी एक को करने के लिए कर्मचारियों और हतिधारकों को प्रोत्साहित करती है (यदि कॉर्पोरेट संहतिा समतिि की रपिोर्टगि के सदस्य से संबंधित है तो केवल बाहरी रपिोर्टगि चैनल के माध्यम से किया जाना चाहिए)। संबंधित समस्या को किसी व्यक्ति के समक्ष रखा जा सकता है (एक स्थानीय एचआर प्रतनिधि या कॉर्पोरेट संहतिा समतिि के किसी सदस्य को) या फोन से बताया जा सकता है, समस्या वेबसाइट के माध्यम से, ईमेल या नयिमति मेल द्वारा भेजा जा सकता है।

कर्मचारियों, समस्याओं के लिए, इन चैनलों को स्थानीय मानव संसाधन प्रबंधक के माध्यम से भी सूचति कयिा जा सकता है।

यद्यपि सीआईएल हमेशा कर्मचारियों को अपने स्थानीय या प्रत्यक्ष प्रबंधकों के साथ उनकी समस्याओं पर चर्चा करने की अनुमति देती है और प्रोत्साहति करती है, लेकिन इस प्रक्रयिा के तहत सुरक्षा के लिए अर्हता प्राप्त करने की आवश्यकता नहीं है।

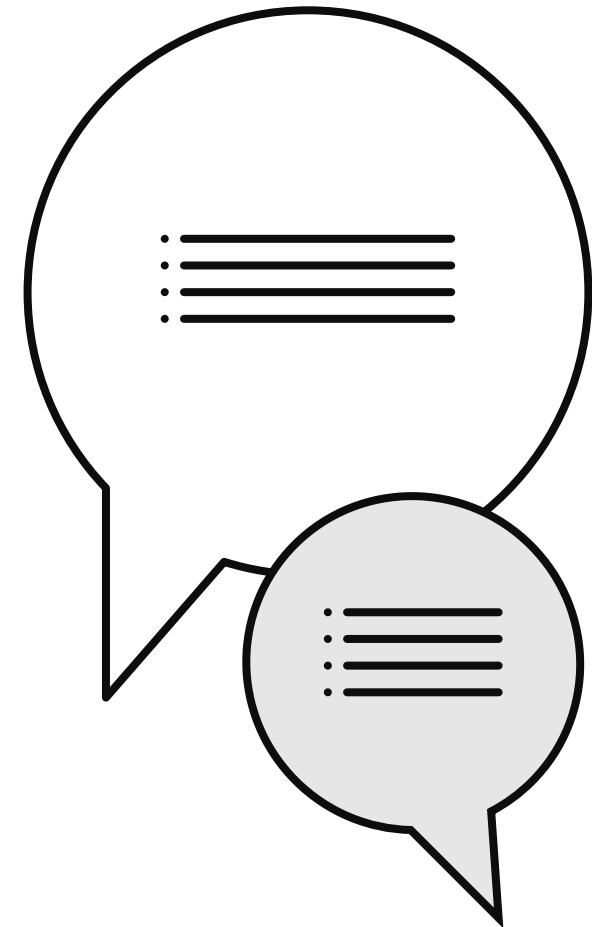
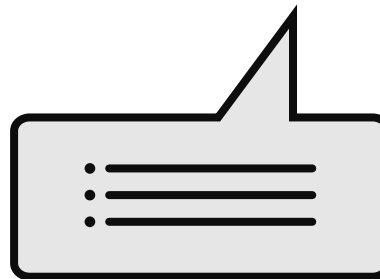
### गोपनीयता रपिोर्ट

रपिोर्ट प्रस्तुत करने वाले कर्मचारी और हतिधारकों की पहचान को संभवतः पूरण रूप से गोपनीय रखा जाएगा और कर्मचारी या हतिधारक की अनुमति के बिना किसी भी परस्थिति में आगे उनसे संपर्क नहीं कयिा जाएगा। इसके बदले में, कंपनी कर्मचारी और हतिधारकों से उनकी गोपनीयता रपिोर्ट और किसी भी व्यक्तयिा इस तरह की रपिोर्ट में शामिल किसी व्यक्तयिा किसी भी अनुवर्ती जांच की पहचान बनाए रखने के लिए कहता है।

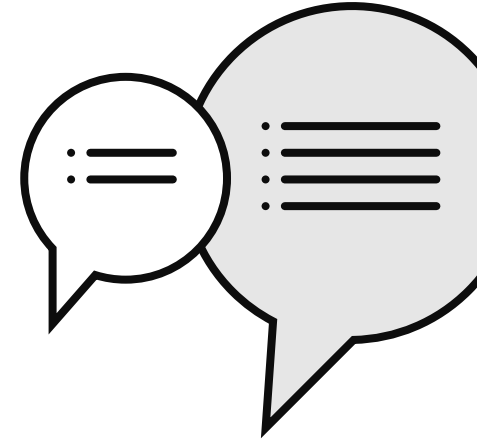
संबंधति समस्या की रपिोर्टगि के माध्यम से प्राप्त सभी सूचनाएं और किसी भी अनुवर्ती जांच के दौरान, जांच में शामिल अन्य लोगों के बारे में खुलासा केवल जानने की आवश्यकता और गोपनीय आधार पर ही कयिा जाएगा (उदाहरण: आंतरकि लेखा परीक्षा, कानूनी, मानव संसाधन के सदस्य या कानूनी सलाहकार और फोरेंसकि ऑडिटि) स्थानीय देश प्रबंधक को जांच के बारे में तब तक सूचति नहीं कयिा जाएगा जब तक कि समस्या की प्रकृति के

बारे में जानने की आवश्यकता न हो। यदि आवश्यक हो, या यदि कानूनी तौर पर जरूरी हो, किसी समस्या की रपिोर्टगि के माध्यम से प्राप्त जानकारी अनुवर्ती जांच के दौरान सरकारी अधिकारियों को सबमटि कयिा जा सकता है।

**एक चतिा की रपिोर्टगि के माध्यम से प्राप्त की गई सभी जानकारी, और किसी भी बाद की जांच के दौरान, केवल तभी होगी एक जरूरी जानकारी पर खुलासा कयिा और गोपनीय आधार।**



# रपिोर्ट की गई समस्याओं की अनुवर्ती कार्रवाई



जब तक गुमनाम रूप से समस्या की सूचना न दी जाए, नविदक को लखिति रूप में इसकी प्राप्ति-सूचना ऐसी रपिोर्ट के 7 दिनों के भीतर भेजी जाएगी। जब तक नविदक गुमनाम रहने का वकिल्प नहीं रखता है या न ही आगे संपर्क बनाए रखता है, नविदक के साथ सभी अनुवर्ती संपर्क सीआईएल कॉर्पोरेट संहति कमेटी या सीआईएल " सत्यनषिठा हॉटलाइन" सेवा प्रदाता के माध्यम से होंगे।

इस प्रक्रिया के अनुसार उठाए गए किसी भी संबंधित समस्या की समीक्षा कम से कम 3 व्यक्तियों की एक टीम द्वारा की जाएगी ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि इस मामले की स्वतंत्र तरीके ("जांच दल") से समीक्षा की जा रही है। मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी और स्थानीय देश प्रबंधक को जांच के बारे में तब तक सूचित नहीं किया जाएगा जब तक कि समस्या की प्रकृति के बारे में जानने की आवश्यकता न हो। यदि यह मामले की व्यावसायिक और स्वतंत्र जांच सुनिश्चित करने के लिए आवश्यक है, या संबंधित समस्या कॉर्पोरेट संहति समिति के सदस्यों में से किसी एक से संबंधित है, तो जांच बाहरी जांचकर्ताओं द्वारा की जाएगी।

जांच दल यह निर्धारित करेंगे कि कौन सी (साक्षात्कार, शोध, दस्तावेज अनुरोध आदि) कार्यवाही करना उचित है। जांच में शामिल सभी दलों को जांच के साथ उचित सहयोग की उम्मीद है।

समस्या की रपिोर्टगि द्वारा नहिति किसी भी व्यक्ति को सीआईएल कॉर्पोरेट संहति कमेटी द्वारा यथाशीघ्र संभवतः ऐसे रपिोर्ट (कर्मचारी या हतिधारक की

रपिोर्ट को प्रस्तुत करने की जानकारी नहीं दी जाएगी) की प्राप्ति के बारे में सूचित किया जाएगा, किसी भी सामग्री जोखिम को ध्यान में रखते हुए, ऐसी सूचना एक प्रभावी जांच को खतरे में डाल देगी और/या इसका कारण संबंधित सबूत इकट्ठा करना बाधित होगा, जिसमें केस नोटिस को तब तक स्थगित किया जाएगा जब तक कि इन जोखिमों का समाधान प्राप्त रूप से न हो। अधिसूचना में इस प्रक्रिया (इसकी गोपनीयता और डेटा संरक्षण पहलुओं सहित) की कथित तथ्यों और प्रयोज्यता की एक रूपरेखा शामिल होगी। शामिल व्यक्तियों को रपिोर्ट और अनुवर्ती जांच में वर्णित घटनाओं के अपने संस्करण को पेश करने का अवसर प्रदान किया जाएगा।

यदि आवश्यक हो या लागू कानूनों या वनियमों द्वारा आवश्यक हो, किसी समस्या की रपिोर्टगि के माध्यम से प्राप्त जानकारी, या अनुवर्ती जांच के दौरान, वनियामक या सरकारी अधिकारियों को प्रस्तुत किया जा सकता है।

### प्रतक्रिया और सहयोग

जांच दल द्वारा समस्या की जांच पूरा करने और कार्पोरेट संहिता कमीटी को इसकी रपिर्ट देने के बाद, कार्पोरेट संहिता कमीटी दोनों में कोई एक कार्य करेगी: (i) जांच दल की रपिर्ट के आधार पर कार्य; या (ii) मंडल ("बोर्ड") को कार्रवाई के लिए सफिरशि करना। कार्पोरेट संहिता समिति उठाए गए मुद्दों और समय-समय पर की गई कार्यवाही के बारे में बोर्ड को रपिर्ट करेगी लेकिन कम से कम त्रैमासिक आधार पर। बोर्ड को इस प्रकार की रपिर्ट समेकित आधार पर भेजी जाएगी (प्राप्त रपिर्ट, जांच शुरू की गई, जांच बंद की गई, आदि) जब तक बोर्ड द्वारा या किसी वशिष्ट मुद्दे की वषिय-वस्तु के अनुसार अपेक्षति न हो।

नविदक को समय-समय पर जांच की प्रगत और परणाम के बारे में सूचति कया जाएगा, लेकिन कम से कम मासिक अपडेट के आधार पर।

जतिना जल्दी संभव हो सके, जांच पूरी होने के बाद, किसी भी सूचति समस्या की सूचना के बारे में शामिल किसी भी व्यक्ति को जांच (और, यदि लागू हो, उनके खिलाफ कोई भी कार्रवाई या अनुशासनिक कार्रवाई करने लिए) के परणाम के बारे में सूचति कया जाएगा।

जसि व्यक्ति ने समस्या की सूचना दी है और जो जांच के नतीजे से असंतुष्ट है, वे कार्पोरेट संहिता समिति से संपर्क कर सकते हैं और उन सभी मुद्दों की पहचान और प्रमाणति कर सकते हैं, जसिका समाधान व्यक्ति द्वारा अपर्याप्त रूप से हुआ है। जवाब में, कार्पोरेट संहिता समिति, अपने एकल और संपूरण वविकाधिकार से, नमिनलखिति कार्यवाही करने का नरिणय ले सकती है:

- i जांच के परणाम के बारे में अपनी शकियत की पुष्टि करने के लिए नविदक को आमंत्रति करना;
- ii अनुरोध है कि नविदक इस संबंध में किसी भी प्रासंगिक प्रश्न का जवाब दें; और / या
- iii समाधान करने या पर्याप्त रूप से समस्या का समाधान करने हेतु किसी अन्य वकिल्प का नरिधारण करें।

### गैर-प्रतशोध नीतिके तहतसमस्या की रपिर्ट करने वाले कर्मचारी और हतिधारकों की सुरक्षा

सीआईएल किसी भी संभावति कदाचार को गंभीरता से लेता है, भले ही अपराधी कोई भी हो, और हर किसी को अपने समस्या की रपिर्ट करने के लिए स्वतंत्र महसूस करना चाहिए। सीआईएल उन कर्मचारी या हतिधारक के खिलाफ किसी भी तरह से उत्पीड़न, दंडति या भेदभाव को खारजि नहीं कर सकता जसिने सद्भावना में समस्या की सूचना दी है, न ही किसी भी कर्मचारी या हतिधारक के साथ यह ऐसा करेंगे जो किसी भी जांच में सद्भाव से सहयोग करते हैं।

हालांकि, ध्यान रखें कि जानबूझकर झूठे बयान या दुर्भावनापूर्ण आरोप लगाना सीआईएल की आचार संहिता और इस प्रक्रिया का उल्लंघन है।

कर्मचारी या हतिधारकों के खिलाफ किसी भी प्रतशोध, जिन्होंने सद्भावना में इस समस्या की रपिर्ट की है, या जो जांच में शामिल हैं, सीआईएल की आचार संहिता और इस प्रक्रिया का उल्लंघन है।

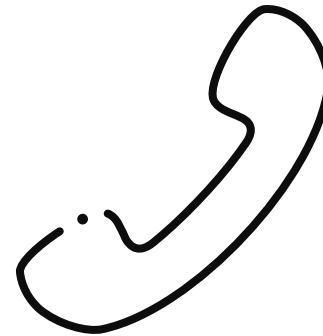
ऐसे उल्लंघन अनुशासनात्मक या अन्य कार्रवाई का कारण बन सकते हैं (रोजगार की समाप्ति सहित, लेकिन यहीं तक सीमति नहीं है)।



## डेटा सुरक्षा

कसिी भी लागू डेटा संरक्षण कानून के अलावा, सीआईएल इस प्रक्रिया के तहत समस्या की रपिर्ट करने वाले व्यक्तिसे प्राप्त कसिी भी व्यक्तिगत डेटा और अनुवर्ती जांच के संबंध में डेटा नियंत्रक के रूप में कार्य करेंगे।

संबंधित समस्या दर्ज करके इसकी जांच करने और आवश्यक अनुगामी कार्रवाई करने और रपिर्ट की गई समस्याओं के बारे में प्रबंधन की जानकारी संग्रहित करने, संकलित करने और वितरित करने हेतु केवल इसप्रकार का डेटा संसाधित किया जाएगा। समस्या की रपिर्ट किए जाने वाले व्यक्ति और अनुवर्ती जांच से प्राप्त कसिी भी नजिी डेटा को पूरण रूप से मानव संसाधन प्रबंधन प्रणालियों और फाइलों से अलग रखा जाएगा, सविय कानूनी और/ या अनुशासनात्मक उपायों के प्रयोजन हेतु आवश्यक हो सकता है, जब भी उचित हो।





यदि आप एक कॉफ़को अंतरराष्ट्रीय कर्मचारी हैं, तो आप कॉर्पोरेट चतिओं या ईमानदारी हॉटलाइन पर अपनी चतिओं की भी रपिोर्ट कर सकते हैं।

✉ [integrityhotline@cofcointernational.com](mailto:integrityhotline@cofcointernational.com)

🌐 [www.cofcointernational.com/integrity-hotline](http://www.cofcointernational.com/integrity-hotline)

देश	कॉल प्राप्त करने वाले भाषा ऑपरेटर	नंबर डायल करने के लिए - पहला चरण	कमांड प्रॉम्प्ट डायल पर - दूसरा चरण
अर्जेंटीना	स्पेनशि / अंग्रेज़ी	0800-444-1419	-
ऑस्ट्रेलिया	अंग्रेज़ी	1-800-60-1153	-
ब्राज़ील	पुर्तगाली / अंग्रेज़ी	0800-892-0543	-
बुल्गारिया	बुल्गेरियाई / अंग्रेज़ी	00-800-0010	844-381-9322
कनाडा	फ्रेंच / अंग्रेज़ी	1-844-381-9322 (अंग्रेज़ी) 1-855-350-9393 (फ्रेंच)	-
चीन	मंदारनि / अंग्रेज़ी / कैंटोनीज़	4008800394	-
कोलंबिया	लेटनि अमेरिकी स्पेनशि / अंग्रेज़ी	01-800-911-0010 (अंग्रेज़ी) 01-800-911-0011 (स्पेनशि)	844-381-9322
क्यूबा (केवल गुआंतानामो खाड़ी)	ला स्पेनशि / अंग्रेज़ी	2935	844-381-9322
मसिर	अरबी / फ्रेंच ईयू / अंग्रेज़ी	02-2510-0200 (सेलुलर) 2510-0200 (काइरो)	844-381-9322
फ्रांस	फ्रेंच/अंग्रेज़ी	फ्रांस (फ्रांस टेलीकॉम): 0-800-99-0011 फ्रांस (केवल पेरिस): 0-800-99-0111 फ्रांस: 0-800-99-1011 फ्रांस: 0-800-99-1111 फ्रांस: 0-800-99-1211 फ्रांस (टेलीकॉम डेवलपमेंट): 0805-701-288	844-381-9322
जर्मनी	जर्मन / अंग्रेज़ी	0-800-225-5288	844-381-9322
हंगरी	हंगरी / अंग्रेज़ी	06800-20805	-
भारत	अंग्रेज़ी / हन्दिदी / मराठी / गुजराती	000-117	844-381-9322
इंडोनेशिया	इंडोनेशियाई / अंग्रेज़ी	001-801-10 सेलुलर फोन से उपलब्ध नहीं है। अंतरराष्ट्रीय एक्सेस वाले सार्वजनिक फोन का उपयोग करें।	844-381-9322
इटली	इतालवी/अंग्रेज़ी	800-172-444	844-381-9322
आइवोरी कोस्ट	फ्रेंच ईयू / अंग्रेज़ी	-	-
कजाखस्तान	कजाख / रूसी / अंग्रेज़ी	8^800-121-4321	844-381-9322
मेक्सिको	ला स्पेनशि / अंग्रेज़ी	मेक्सिको: 001-800-462-4240 मेक्सिको (स्पेनशि ऑपरेटर) 001-800-658-5454 मेक्सिको 01-800-288-2872 मेक्सिको (पोर कोब्रार): 01-800-112-2020	844-381-9322

^ सेकंड डॉयल टोन का संकेत करता है

यदि आप एक कॉफ़को अंतर्राष्ट्रीय कर्मचारी हैं, तो आप कॉर्पोरेट चतिाओं या ईमानदारी हॉटलाइन पर अपनी चतिाओं की भी रपिोर्ग कर सकते हैं।

✉ [integrityhotline@cofcointernational.com](mailto:integrityhotline@cofcointernational.com)

🌐 [www.cofcointernational.com/integrity-hotline](http://www.cofcointernational.com/integrity-hotline)

देश	कॉल प्राप्त करने वाले भाषा ऑपरेटर	नंबर डायल करने के लिए - पहला चरण	कमांड प्रॉम्प्ट डायल पर - दूसरा चरण
नीदरलैंड	डच / अंग्रेज़ी	0800-022-9111	844-381-9322
पैराग्वे	स्पेनशि / अंग्रेज़ी	008-11-800 (केवल असंसयिन सटि)	844-381-9322
पुर्तगाल	पुर्तगाली / अंग्रेज़ी	800-800-128	844-381-9322
रोमानिया	रोमानियाई / अंग्रेज़ी	0808-03-4288	844-381-9322
रूस	रूसी / अंग्रेज़ी	रूस (सटि. पीटसबर्ग): 363-2400 रूस (मास्को): 363-2400 रूस: 8^10-800-110-1011 रूस (मास्को से बाहर): 8^495-363-2400 रूस (सटि. पीटसबर्ग से बाहर): 8^812-363-2400	844-381-9322
सऊदी अरब	अरबी / अंग्रेज़ी	1-800-10	844-381-9322
संगिापुर	अंग्रेज़ी / मंदारनि / मलय	800-110-2141	-
दक्षणि अफ्रीका	अफ्रीकी / अंग्रेज़ी	0800-981-506	-
स्पेन	स्पेनशि / अंग्रेज़ी	900-99-0011	844-381-9322
स्वटिजरलैंड	जर्मन / फ्रेंच / इतालवी / अंग्रेज़ी	0-800-89-0011	844-381-9322
थाईलैंड	थाई / अंग्रेज़ी	1-800-0001-33	844-381-9322
टर्की	तुर्की / अंग्रेज़ी	0811-288-0001	844-381-9322
संयुक्त अरब अमीरात	अरबी / अंग्रेज़ी	यूईई: 8000-021 यूईई (दुबई): 8000-555-66 यूईई (सैन्य-यूएसओ और सेतुलर): 8000-061	844-381-9322
ब्रिटिन और उत्तरी आयरलैंड	अंग्रेज़ी	0-800-89-0011	844-381-9322
यूक्रेन	यूक्रेनी / रूसी / अंग्रेज़ी	0-800-502-886	844-381-9322
संयुक्त राज्ज अमेरिका	अंग्रेज़ी / स्पेनशि	1-844-381-9322	-
उरुग्वे	स्पेनशि / अंग्रेज़ी	000-410	844-381-9322
वयितनाम	वयितनामी / अंग्रेज़ी	वयितनाम: 1-201-0288 वयितनाम: 1-228-0288	844-381-9322

^ सेकंड डॉयल टोन का संकेत करता है

## सीआईएल कॉर्पोरेट आचार समिति:

### संपर्क विवरण:

अध्यक्ष: मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी (या प्रतिनिधि)

मुख्य मानव संसाधन अधिकारी (या प्रतिनिधि)

मुख्य कानूनी परामर्शदाता (या प्रतिनिधि)

सीईओ कार्यालय के प्रमुख और कॉर्पोरेट मामलों के निदेशक  
(या प्रतिनिधि)

## सीआईएल "सत्यनिष्ठा हॉटलाइन":

[www.cofcointernational.com/integrity-hotline](http://www.cofcointernational.com/integrity-hotline)

यह प्रक्रिया नमिनलखिति के लिए लागू होती है:

कर्मचारी और हतिधारक

प्रकाशन की मूल तिथि:

सितंबर 2018

संस्करण:

सितंबर 2018

कोष:

यह प्रक्रिया सीआईएल इंटरनेट पर उपलब्ध है



यह दस्तावेज़ कई भाषाओं में उपलब्ध है और समय-समय पर अपडेट किया जा सकता है।  
सीआईएल कॉर्पोरेट संहिता कमेटी द्वारा प्रकाशित और वितरित अंग्रेज़ी संस्करण की हमेशा  
जांच कर रहे हैं। यदि आप सुनिश्चित नहीं हैं कि आपका (मदरति) दस्तावेज़ नवीनतम  
संस्करण है, तो कृपया अपने स्थानीय मानव संसाधन या सीआईएल कॉर्पोरेट संहिता समिति से  
संपर्क करें।