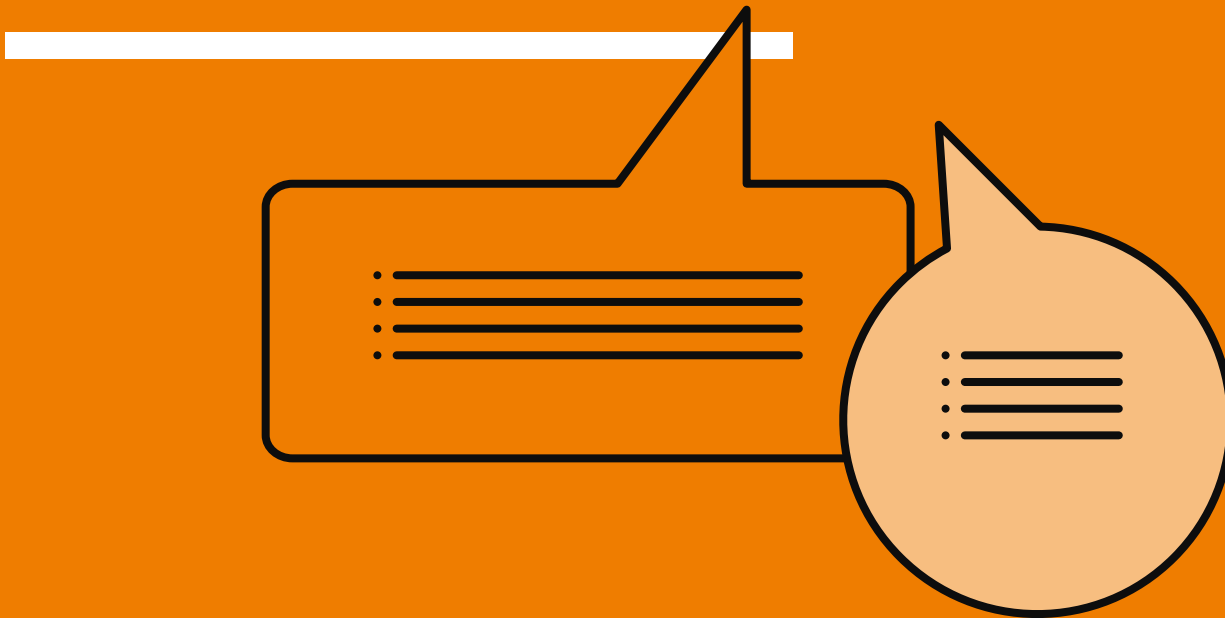




Integrityshohtline

Procedure

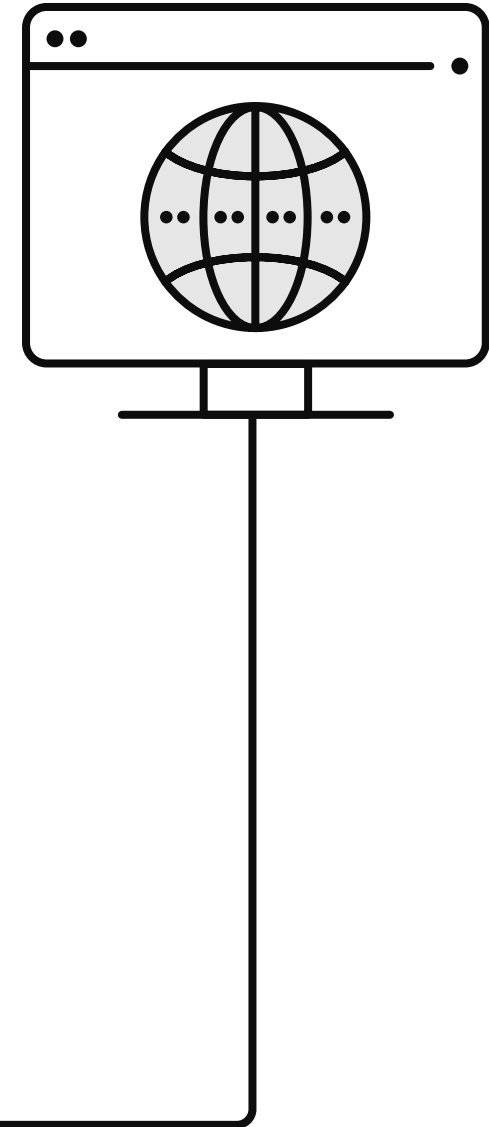


Committed to behoud van de hoogste normen van zakelijk gedrag

COFCO International Ltd. en haar werkmaatschappijen (hierna “CIL” of het “Bedrijf”) verplichten zich om aan de hoogste normen voor bedrijfsvoering te voldoen. Deze verplichting is vastgelegd in de Gedragscode en aanverwante beleidsregels van het Bedrijf, die in meerdere talen online geraadpleegd kunnen worden op het CIL Intranet.

Het is belangrijk voor het bedrijf dat elke niet-naleving, fraude of elk ander wangedrag binnen CIL, of dit het gevolg is van activiteiten van CIL of activiteiten van een medewerker, uitzendkracht of contractmedewerker (hierna “Medewerker” of “Medewerkers”) wordt gemeld en op de juiste manier wordt aangepakt.

CIL erkent dat medewerkers een belangrijke rol spelen in het bereiken van dit doel. Als onderdeel van deze verplichting, moedigt CIL medewerkers met Zorgen (zoals hieronder omschreven in paragraaf 3) sterk aan om naar voren te komen en deze Zorgen te delen zodat CIL in staat is dergelijke misstanden te onderzoeken en, waar nodig, aan te pakken.



Reikwijdte van de Procedure

Deze wereldwijde Procedure Integriteitsmelding (hierna: de 'Procedure') is van toepassing op alle Medewerkers en werkmaatschappijen van CIL, en op derden met een belang bij, probleem met of zorg over CIL of haar activiteiten (hierna: 'Belanghebbenden'). Dit omvat, maar is niet beperkt tot: agenten, leveranciers, klanten, en bureaus van het Bedrijf of haar faciliteiten. Belanghebbenden worden aangemoedigd om eventuele Zorgen te melden door gebruik te maken van onderstaande contactgegevens voor de CIL Commissie Gedragscode ('CIL Corporate Code Committee') en/of het CIL 'Meldpunt Integriteit' ('Integrity Hotline').

Deze Procedure is bedoeld om Medewerkers en Belanghebbenden een Mogelijkheidsruimte te bieden om Zorgen vertrouwelijk, anoniem en zonder angst voor Mogelijke represailles te melden. Klachten over individuele belangen van Medewerkers, zoals bijvoorbeeld salaris of voorzieningen, moeten normaliter behandeld worden via lokaal geldende HR-procedures. Indien u een Medewerker bent, neemt u dan contact op met uw lokale HR-afdeling voor vragen over wat, waar en hoe dergelijke klachten te melden.

CIL Corporate Code Committee
integrityhotline@cofcointernational.com

CIL "Integrity hotline"
www.cofcointernational.com/integrity-hotline

De implementatie en toepassing van deze Procedure staat onder toezicht van de CIL Commissie Gedragscode, die bestaat uit de afdelingshoofden van Internal Audit (voorzitter), Juridische Zaken, Personeelszaken en het hoofd CEO-kantoor en directeur Bedrijfszaken of hun afgevaardigden. De functie van de Commissie Gedragscode is ervoor te zorgen: (i) dat er een onafhankelijk kanaal is om Zorgen te melden; (ii) dat dergelijke Zorgen op de juiste manier worden behandeld; (iii) dat er feedback wordt gegeven aan de persoon die de Zorg heeft gemeld; en (iv) dat er aanbevelingen worden gedaan aan de Raad van Bestuur (hierna: de 'Raad') voor eventuele vervolgstappen die moeten worden genomen.

Deze procedure is bedoeld om medewerkers en belanghebbenden van een mechanisme te voorzien om zorgen vertrouwelijk, anoniem en zonder angst voor represailles aan te pakken



Definitie van een Zorg

Een Zorg binnen deze Procedure betekent iedere belangrijke kwestie of aangelegenheid die betrekking heeft op een potentieel, daadwerkelijk of vermeend geval van: (i) schending van wet- of regelgeving, (ii) crimineel gedrag, (iii) schending van de Gedragscode of aanverwante beleidsregels van het Bedrijf; (iv) feiten die de reputatie of het imago van het Bedrijf direct of indirect kunnen schaden; (v) feitelijke schade of schadelijke effecten gerelateerd aan activiteiten van CIL en/of haar Medewerkers; of (vi) het achterhouden, vernietigen of manipuleren van informatie met betrekking tot zaken (i) t/m (v) in deze paragraaf.

Melden van een Zorg

CIL heeft een externe, onafhankelijke en internationaal-erkende dienstverlener aangetrokken voor het ontwerp en beheer van een extern communicatiekanaal, het CIL Meldpunt Integriteit.

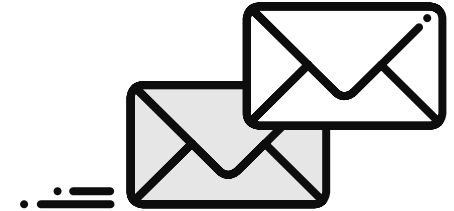
Dit is enerzijds gedaan om te laten zien dat CIL zich inzet om Zorgen aan te pakken en anderzijds om Medewerkers en Belanghebbenden te stimuleren om Zorgen te melden, ongeacht hun positie binnen of relatie met de organisatie. Het CIL Meldpunt Integriteit bestaat uit telefoonlijnen, website, e-mailadres en postadres. Deze zijn speciaal ingesteld voor CIL, maar het kanaal wordt wel volledig onafhankelijk van het Bedrijf geleid en beheerd. Dit kanaal wordt over de hele wereld bemand door onafhankelijke, externe professionals die de lokale taal spreken. Alle informatie die aan het meldpunt van CIL wordt verstrekt, wordt alleen anoniem gedeeld met de CIL Commissie Gedragscode, tenzij de melder goedkeuring verleent voor een andere handelswijze. Alle contactgegevens die Medewerkers of Belanghebbenden nodig hebben voor het melden van Zorgen, staan vermeld in Bijlage I van deze Procedure. Zowel mondelinge als schriftelijke meldingen kunnen in elke gewenste

taal plaatsvinden.

CIL stimuleert Medewerkers en Belanghebbenden om eventuele Zorgen bij de CIL Commissie Gedragscode of het externe Meldpunt Integriteit te melden. Indien de Zorg betrekking heeft op een lid van de Commissie Gedragscode, dient de melding uitsluitend via het externe meldpunt plaats te vinden. Zorgen kunnen persoonlijk worden gemeld (aan een medewerker van de lokale HR-afdeling of een lid van de Commissie Gedragscode) of aan het Meldpunt Integriteit per telefoon, e-mail of post.

Medewerkers kunnen Zorgen ook via deze kanalen doorgeven via de lokale HR afdeling.

Hoewel CIL haar Medewerkers stimuleert en altijd de mogelijkheid biedt om hun Zorgen te bespreken met hun lokale of directe managers, is dit geen vereiste om op grond van deze Procedure in aanmerking te komen voor bescherming.

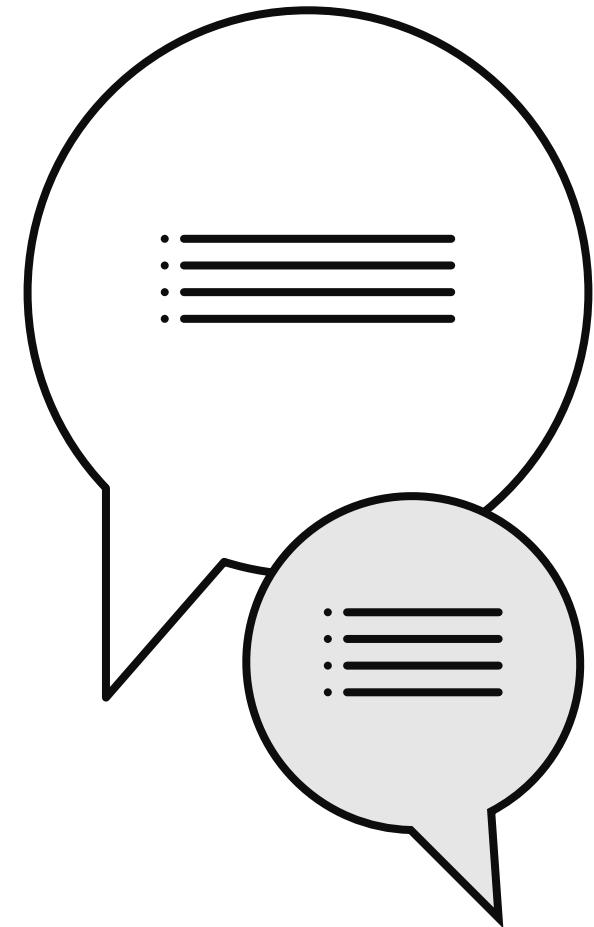
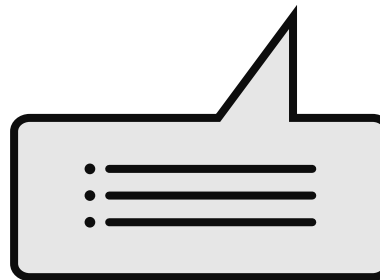


Vertrouwelijkheid van meldingen

De identiteit van een Medewerker of Belanghebbende die melding maakt van een Zorg zal zoveel mogelijk vertrouwelijk worden gehouden en mag onder geen beding worden medegedeeld zonder toestemming van de betreffende Medewerker of Belanghebbende. Daarnaast vraagt het Bedrijf deze Medewerkers en Belanghebbenden om hun melding en de identiteit van de bij de melding betrokken persoon of personen vertrouwelijk te houden, ook tijdens een eventueel vervolgonderzoek.

Alle informatie die door de melding van een Zorg en in de loop van een eventueel vervolgonderzoek wordt verkregen, zal alleen op basis van noodzaak en in vertrouwen bekend worden gemaakt aan anderen die bij het onderzoek zijn betrokken (bijv. leden van de afdelingen Internal Audit, Juridische Zaken, HR of externe juridische adviseurs en forensisch onderzoekers). De lokale Country Manager zal over het onderzoek worden geïnformeerd, tenzij de aard van de Zorg dit niet toelaat. Als het noodzakelijk wordt geacht of wettelijk vereist is, kan de informatie die door de melding van een Zorg of in de loop van een eventueel vervolgonderzoek is verkregen, worden gedeeld met overheidsinstanties.

Alle informatie die wordt verkregen door het melden van een probleem en in de loop van een opvolgend onderzoek, zal worden gedeeld op een *need-to-know* en vertrouwelijke basis.



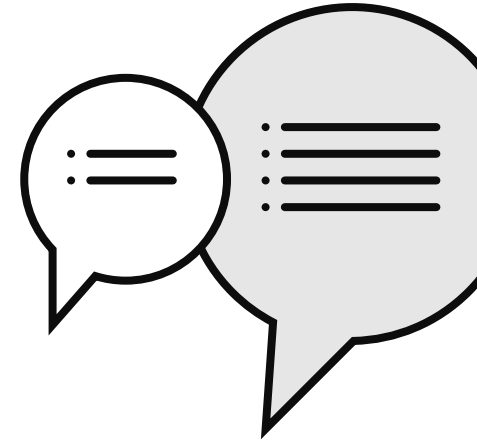
Behandeling van gemelde Zorgen

Tenzij een Zorg anoniem is gemeld, wordt de ontvangst hiervan binnen zeven iverk, dagen na melding schriftelijk aan de melder bevestigd. Tenzij de melder ervoor kiest anoniem te blijven of verder contact niet op prijs stelt, vindt alle communicatie met de melder plaats via de Commissie Gedragscode of het Meldpunt Integriteit, tenzij anders overeengekomen.

Elke Zorg die volgens deze Procedure wordt gemeld, wordt beoordeeld door een team van minimaal drie personen (hierna: het 'Onderzoeksteam'), om te garanderen dat de zaak onafhankelijk wordt beoordeeld. Het hoofd van de afdeling Internal Audit en de lokale Country Manager worden over het onderzoek geïnformeerd, tenzij de aard van de Zorg dit niet toelaat. Indien noodzakelijk voor een professioneel en onafhankelijk onderzoek of indien de Zorg een van de leden van de CIL Commissie Gedragscode betreft, wordt het onderzoek door externe onderzoekers uitgevoerd.

Het Onderzoeksteam beoordeelt welke behandeling (gesprekken, onderzoek, opvragen van documenten, enz.) gepast is. Van alle bij het onderzoek betrokken partijen wordt verwacht dat ze redelijkerwijs aan het onderzoek meewerken.

Iedereen die wordt beschuldigd bij de melding van een Zorg, wordt zo snel als redelijkerwijs mogelijk door de CIL Commissie Gedragscode op de hoogte gesteld van de ontvangst van deze melding (de identiteit van de Medewerker of Belanghebbende die melding heeft gemaakt wordt niet bekendgemaakt). Hierbij wordt rekening gehouden met het wezenlijke risico dat deze kennisgeving een effectief onderzoek in gevaar brengt en/of dat het verzamelen van de bijbehorende bewijzen wordt belemmerd, in welk geval kennisgeving wordt uitgesteld tot deze risico's adequaat zijn aangepakt. De kennisgeving bevat een uiteenzetting van de vermeende feiten en de toepasselijkheid van deze Procedure (met inbegrip van vertrouwelijkheid en gegevensbescherming). Betrokken personen worden in de gelegenheid gesteld om hun versie te geven van de in de melding en de in het eventuele vervolgonderzoek beschreven gebeurtenissen.



Indien dit noodzakelijk wordt geacht of door toepasselijke wet- of regelgeving is vereist, kan de informatie die door de melding van een Zorg of in de loop van een eventueel vervolgonderzoek is verkregen worden gedeeld met aan of overheidsinstanties.

Feedback & samenwerking

Nadat het Onderzoeksteam zijn onderzoek naar de Zorg heeft afgerond, brengt het daarvan verslag uit aan de CIL Commissie Gedragscode. Hierop zal de commissie: (i) handelen naar het advies van het Onderzoeksteam of (ii) een aanbeveling doen aan de Raad voor het nemen van maatregelen. De commissie rapporteert periodiek, maar in ieder geval elk kwartaal, aan de Raad over gemelde Zorgen en genomen maatregelen. Deze rapportage aan de Raad vindt plaats op geconsolideerde basis (ontvangen meldingen, lopende onderzoeken, afgesloten onderzoeken, enz.), tenzij anders vereist door de Raad of de relevantie van een bepaalde Zorg.

De melder wordt op de hoogte gehouden van de ontwikkeling en uitkomsten van het onderzoek via periodieke, maar in ieder geval maandelijkse, updates.

Elke persoon die wordt beschuldigd in een gemelde Zorg, wordt zo spoedig mogelijk na afronding van het onderzoek op de hoogte gesteld van de resultaten van het onderzoek en, indien van toepassing, van de maatregel of disciplinaire actie die tegen hem/haar zal worden genomen.

Elke persoon die een Zorg heeft gemeld en niet tevreden is over de uitkomst van het onderzoek, kan contact opnemen met de commissie om aspecten die hij/zij onderbelicht acht vast te stellen en toe te lichten. Als antwoord hierop kan de commissie, geheel naar eigen inzicht, beslissen om de volgende stap(pen) te nemen:

- i de melder uitnodigen om zijn/haar klachten over de uitkomsten van het onderzoek verder toe te lichten;
- ii de melder verzoeken om relevante vragen hieromtrent te beantwoorden; en/of
- iii andere opties onderzoeken om de Zorg op te lossen of beter aan te pakken.

Bescherming voor Medewerkers en Belanghebbenden die een Zorg melden geen represailles

CIL neemt elke vorm van potentieel wangedrag serieus, ongeacht wie de dader is, en iedereen moet zich vrij voelen om een Zorg te melden. CIL zal een Medewerker of Belanghebbende die te goeder trouw een Zorg meldt, niet wegsturen, ontslaan, degraderen, schorsen of op andere wijze lastigvallen, bestraffen of discrimineren, noch zal CIL dit doen bij een Medewerker of Belanghebbende die te goeder trouw meewerkt aan een op een Zorg gebaseerd onderzoek.

Het is belangrijk hierbij op te merken dat het met opzet afleggen van een valse verklaring of iemand te kwader trouw beschuldigen, een schending is van de Gedragscode van CIL en van deze Procedure.

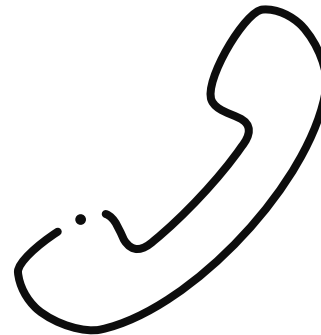
Elke vorm van vergelding tegen Medewerkers of Belanghebbenden die te goeder trouw melding doen van een Zorg of betrokken zijn bij een onderzoek is een schending van de Gedragscode van CIL en deze Procedure.

Zulke schendingen kunnen leiden tot disciplinaire of andere maatregelen (daarbij inbegrepen, maar niet beperkt tot, beëindiging van het dienstverband).

Gegevensbescherming

Naast alle geldende wetgeving op het gebied van gegevensbescherming, dient CIL overeenkomstig deze Procedure te fungeren als beheerder van de persoonlijke gegevens die door de melding van Zorgen en eventuele vervolgonderzoeken zijn verkregen.

Dergelijke gegevens worden alleen gebruikt voor het vastleggen en onderzoeken van de Zorg, het nemen van noodzakelijke maatregelen en het verzamelen, ordenen en verspreiden van informatie omtrent de gemelde Zorg ten behoeve van het management. Alle persoonlijke gegevens verkregen uit gemelde Zorgen en eventuele vervolgonderzoeken, worden strikt gescheiden bewaard van HR-managementsystemen en -bestanden, tenzij dit wettelijk en/of voor het nemen van disciplinaire maatregelen vereist is en alleen indien en wanneer gerechtvaardigd.



Als u een COFCO International-medewerker bent, kunt u ook uw bezorgdheid melden bij de CIL Corporate Code Committee of bij de Integrityhotline.

✉ integrityhotline@cofcointernational.com

🌐 www.cofcointernational.com/integrity-hotline

Land	Taal van meldpuntmedewerker	Telefoonnummer – Eerste stap	Bij kiestoon, kies tweede stap
Argentinië	Spaans / Engels	0800-444-1419	–
Australië	Engels	1-800-60-1153	–
Brazilië	Portugees / Engels	0800-892-0543	–
Bulgarije	Bulgaars / Engels	00-800-0010	844-381-9322
Canada	Frans / Engels	1-844-381-9322 (Engels) 1-855-350-9393 (Frans)	–
China	Mandarijn / Engels / Kantonees	4008800394	–
Colombia	Latijns-Amerikaans Spaans / Engels	01-800-911-0010 (Engels) 01-800-911-0011 (Spaans)	844-381-9322
Cuba (alleen Guantanamo Bay)	Spaans (LA) / Engels	2935	844-381-9322
Egypte	Arabisch / Frans (EU) / Engels	02-2510-0200 (mobiel) 2510-0200 (Caïro)	844-381-9322
Frankrijk	Frans / Engels	Frankrijk (France Telecom): 0-800-99-0011 Frankrijk (alleen Parijs): 0-800-99-0111 Frankrijk: 0-800-99-1011 Frankrijk: 0-800-99-1111 Frankrijk: 0-800-99-1211 Frankrijk (Telecom Development): 0805-701-288	844-381-9322
Duitsland	Duits / Engels	0-800-225-5288	844-381-9322
Hongarije	Hongaars / Engels	06800-20805	–
India	Engels / Hindi / Marathi / Gujarati	000-117	844-381-9322
Indonesië	Indonesisch / Engels	001-801-10 Niet beschikbaar vanaf mobiele telefoons. Gebruik een openbare telefoon met internationale toegang.	844-381-9322
Italië	Italiaans / Engels	800-172-444	844-381-9322
Ivoorkust	Frans (EU) / Engels	–	–
Kazachstan	Kazachs / Russisch / Engels	8^800-121-4321	844-381-9322
Mexico	Spaans (LA) / Engels	• Mexico: 001-800-462-4240 • Mexico (Spaanstalig): 001-800-658-5454 • Mexico: 01-800-288-2872 • Mexico (Por Cobrar): 01-800-112-2020	844-381-9322

^ = tweede kiestoon

Als u een COFCO International-medewerker bent, kunt u ook uw bezorgdheid melden bij de CIL Corporate Code Committee of bij de Integrityhotline.

✉ integrityhotline@cofcointernational.com

🌐 www.cofcointernational.com/integrity-hotline

Land	Taal van meldpuntmedewerker	Telefoonnummer – Eerste stap	Bij kiestoon, kies tweede stap
Nederland	Nederlands / Engels	0800-022-9111	844-381-9322
Paraguay	Spaans / Engels	008-11-800 (Asuncion City only)	844-381-9322
Portugal	Portugees / Engels	800-800-128	844-381-9322
Roemenië	Roemeens / Engels	0808-03-4288	844-381-9322
Rusland	Russisch / Engels	Rusland (Sint-Petersburg): 363-2400 Rusland (Moskou): 363-2400 Rusland: 8^10-800-110-1011 Rusland (buiten Moskou): 8^495-363-2400 Rusland (buiten Sint-Petersburg): 8^812-363-2400	844-381-9322
Saoedi-Arabië	Arabisch / Engels	1-800-10	844-381-9322
Singapore	Engels / Mandarijn / Maleisisch	800-110-2141	–
Zuid-Afrika	Afrikaans / Engels	0800-981-506	–
Spanje	Spaans / Engels	900-99-0011	844-381-9322
Zwitserland	Duits / Frans / Italiaans / Engels	0-800-89-0011	844-381-9322
Thailand	Thais / Engels	1-800-0001-33	844-381-9322
Turkije	Turks / Engels	0811-288-0001	844-381-9322
Verenigde Arabische Emiraten	Arabisch / Engels	VAE: 8000-021 VAE (du): 8000-555-66 VAE (Military-USO and cellular): 8000-061	844-381-9322
UK & Noord-Ierland	Engels	0-800-89-0011	844-381-9322
Oekraïne	Oekraïens / Russisch / Engels	0-800-502-886	844-381-9322
Uruguay	Spaans / Engels	000-410	844-381-9322
Verenigde Staten	Engels / Spaans	1-844-381-9322	–
Vietnam	Vietnamees / Engels	Vietnam: 1-201-0288 Vietnam: 1-228-0288	844-381-9322

^ = tweede kiestoon

CIL Commissie Gedragscode

integrityhotline@cofcointernational.com

Voorzitter: Hoofd Interne Audit (of afgevaardigde)

Hoofd Personeelszaken (of afgevaardigde)

Hoofd Juridische zaken (of afgevaardigde)

Hoofd CEO-kantoor en directeur Bedrijfszaken (of afgevaardigde)

CIL Meldpunt Integriteit:

www.cofcointernational.com/integrity-hotline

Deze Procedure is van toepassing op:

Medewerkers en Belanghebbenden

Oorspronkelijke publicatiedatum:

november 2018

Versie:

november 2018

Bron:

Deze Procedure is beschikbaar op het CIL Intranet.

